

## Alles, was Ihr Event im Meetingpoint braucht

Raum / Objekt	Nutzung/Bereitstellung Organisator	Weiteres
Raum inkl. Original Bestuhlung (32 Plätze an normalen Tischen, 2x6 Plätze an Hochtischen und 12 Plätze an der Holzbank)	Nutzung Montag - Freitag nach Bistroschliessung, Samstag ab 17 Uhr <b>oder nach Absprache</b>	Normale Reinigung inklusive  Bei starker Verschmutzung: nach Aufwand der Putzfirma Vebegeo
Sonderbestuhlung	Umstuhlen in andere Form z.B. Konzert, Block U-Form	Konzertbestuhlung bietet bis zu 100 Sitzplätze
Lichtanlage	Möglichkeit verschiedener Farben für Lichtkonzept	Einführung in Lichtsteuerung durch Meetingpoint
Screen mit Nutzung eigener Präsentation	Mit technischer Unterstützung durch Meetingpoint	<b>Wichtig:</b> Präsentation muss mindestens 1 Tag im Voraus geliefert sein
Mikrofon	Zwei Mikrofone vorhanden	zusätzliche Mikrofone nach Absprache
Externes Catering Nach Absprache mit verantwortlicher Person, Cateringleitung	Nutzung Büffet- und Kücheninfrastruktur, Strom, Wasser und Reinigungsmittel	
Servicemitarbeiter (ab 20 Personen mindestens 2 Mitarbeiter)	Service der Getränke, Apéro, evtl. Menü	
Zapfengeld	Weine, welche nicht durch Meetingpoint lieferbar sind	Anlieferung am Vortag (Kühlung)
Nachtbewilligung	Gewerbepolizei Schaffhausen, kann durch Meetingpoint beantragt werden	

Gerne geben wir Auskunft über die Preise. Sie können uns dafür per E-Mail: [info@meetingpoint-sh.ch](mailto:info@meetingpoint-sh.ch) oder  
Telefon 052 550 26 16 kontaktieren.